

# **Guia de Orientação Pedidos de Creditação**



**Associação Académica da Universidade Aberta**

**2024-2026**

## Pedidos de Creditação

A creditação é requerida por estudantes inscritos/matriculados num curso da UAb. Neste guia vamos explicar como se faz o pedido para obter creditação de formação anterior e/ou de experiência profissional, para efeitos de prosseguimento de estudos para a obtenção de um grau académico.

### **Prazos**

Os pedidos de creditação, para os cursos de Licenciatura, são efetuados online na [Plataforma de creditações](#), nos seguintes períodos:

1º semestre – 1 a 15 de setembro

2º semestre – 1 a 15 de fevereiro

Fases para submissão de pedidos de creditação
<b>Creditação de experiência profissional/formação pós-secundária</b> · De 1 a 15 de setembro de 2024
<b>Creditação de formação em curso(s) de língua(s) estrangeira(s)</b> · De 1 a 15 de setembro de 2024
<b>Creditação de formação realizada no âmbito de um curso de especialização tecnológica</b> · De 1 a 15 de setembro de 2024
<b>Creditação de formação realizada no âmbito do sistema de ensino superior</b> · De 1 a 15 de setembro de 2024
<b>Creditação de formação realizada no âmbito dos cursos técnicos superiores profissionais</b> · De 1 a 15 de setembro de 2024

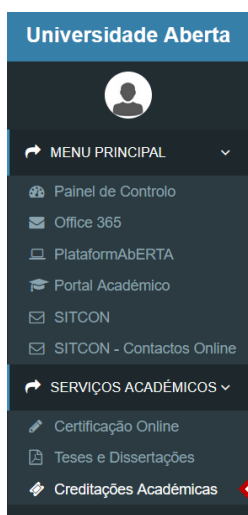
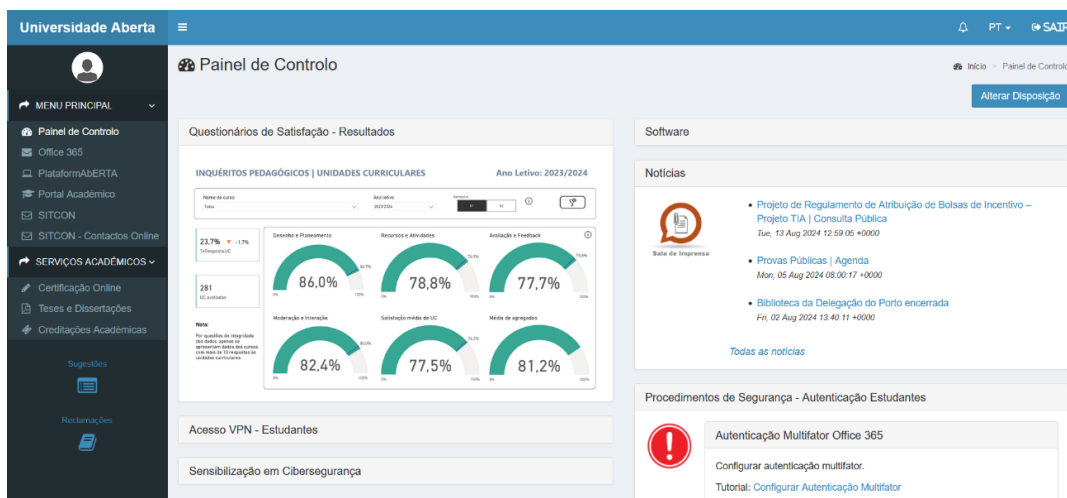
### **Como fazer o pedido?**

Accede ao [Sistema Central de Autenticação](#) da Universidade Aberta.



The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA CENTRAL DE AUTENTICAÇÃO DA UNIVERSIDADE ABERTA'. It includes a 'PUBLICA' button, a login form with fields for 'Username' and 'Password', and an 'ENTRAR' button. There are also links for 'Alteração e Recuperação de Palavra-passe' and 'Dificuldades de autenticação'. The footer features logos for COMPETE, ERDF, and other funding sources.

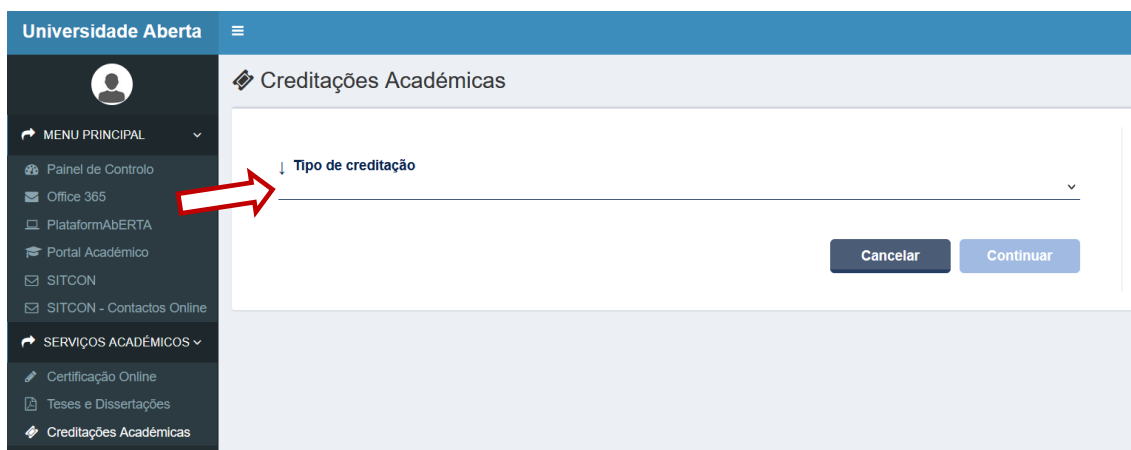
Após fazer login com o número de estudante a password, aparecerá o seguinte ecrã.



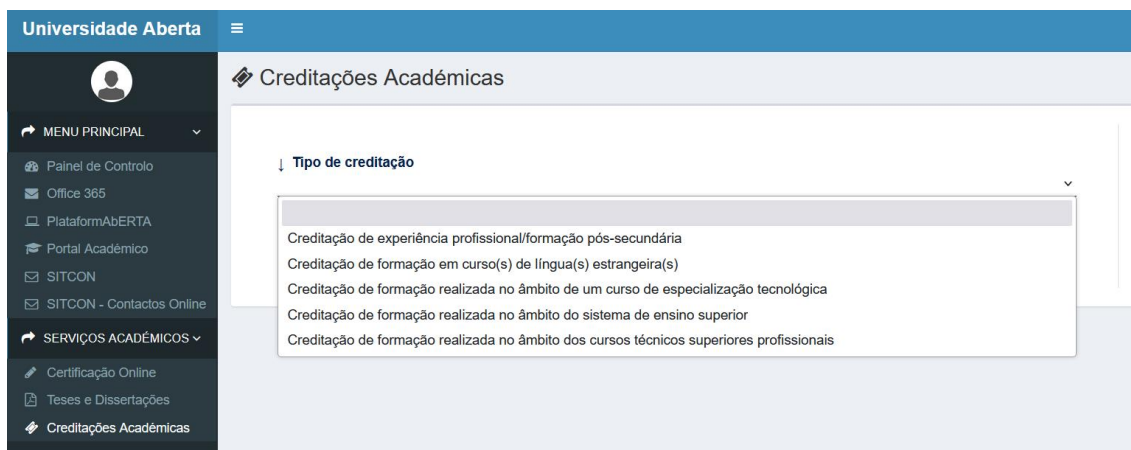
Deve clicar no link **Creditações Académicas**, que o irá direcionar para a página apresentada abaixo, onde fará o pedido online.



Deve clicar em "Novo Pedido", o que abrirá a página abaixo.



Deve clicar na setinha para que apareça a Dropbox com a lista do tipo de creditação que pretende pedir.



### ➤ **Pedido de creditação por experiência profissional**

Documentos necessário para instrução deste pedido:

- Curriculum Vitae, elaborado de acordo com o modelo europeu;
- Certificado de habilitações e dos certificados de todas as formações, cursos ou outras atividades;
- Declarações comprovativas emitidas pelas entidades empregadoras, com a indicação das funções desempenhadas, a duração do exercício das mesmas e uma apreciação qualitativa do desempenho;
- Outros documentos ou elementos julgados pertinentes para a apreciação do pedido, nomeadamente estudos ou relatórios produzidos, projetos realizados, ou outros.

**Creditações Académicas**

↓ **Tipo de creditação**  
Creditação de experiência profissional/formação pós-secundária

De 1 a 16 de setembro de 2024

**Cancelar** **Continuar**

Selecionar a creditação de experiência profissional/formação pós-secundária e clicar em "Continuar".

**Creditações Académicas**

Dados pessoais

↓ **Nome completo do requerente**  
[preenchido]

↓ **E-mail de contacto**  
[preenchido]@estudante.uab.pt

↓ **N.º de estudante da UAb**  
[preenchido]

↓ **Código do curso da UAb**  
[preenchido]

→ Nome do curso da UAb

**Cancelar** **Seguinte**

Aparecerá uma página com os dados pessoais já preenchidos, bastando ao estudante escolher o código do curso da UAb, clicando na Dropbox que irá aparecer, ficando os 2 últimos campos preenchidos. Depois fazer "Seguinte".

**Creditações Acadêmicas**

Experiência Profissional

Total de anos de serviço completos

Por favor introduza um número.

Informação detalhada por entidade patronal

**Adicionar**

Pode adicionar todos os registos relevantes utilizando o botão "Adicionar" acima.

Formações certificadas

Nome da ação de formação

Entidade formadora

Data de conclusão

Número de horas de formação

Certificado de formação

Certificado ou comprovativo da formação realizada com a indicação da duração (número de horas) da mesma

**Adicionar**

Pode adicionar todos os registos relevantes utilizando o botão "Adicionar" acima.

**Cancelar Anterior Seguinte**

Devem ser preenchidos os campos pedidos e adicionar os documentos relevantes para formalizar o pedido. Após preenchimento, clicar em "Seguinte".

**Creditações Acadêmicas**

Outros documentos

Curriculum Vitae

Curriculum vitae elaborado de acordo com o modelo europeu (Europass), com uma descrição pormenorizada das funções desempenhadas e da formação pós-secundária obtida

Cartas de referência

Cartas de referência significativas para a avaliação do processo

Certificado de habilitações

Certificado de habilitações onde constem todas as unidades curriculares em que obteve aproveitamento, assim como as respetivas classificações

Carta de fundamentação

Carta de fundamentação (reflexão sobre a importância da experiência profissional para o curso/UC - máximo de 3 páginas)

Outros documentos

Outros documentos considerados pertinentes para a apreciação do pedido, nomeadamente, estudos e relatórios produzidos, projetos realizados, ou outros

**Cancelar Anterior Seguinte**

Neste quadro anexar outros documentos que sejam importantes para o pedido de experiência profissional. Depois selecionar "Seguinte".

Deve selecionar o ícone  para atestar que todas as informações prestadas são verdadeiras.

**Creditações Académicas**

Veracidade dos dados

O Requerente afirma e atesta que todas as informações e documentos fornecidos neste formulário são verdadeiras, precisas e completas, e que possui a autoridade e permissão para fornecer estes dados no contexto deste requerimento.

[Cancelar](#) [Anterior](#) [Seguinte](#)

Após esta seleção clica novamente em "Seguinte".

**Creditações Académicas**

Pronto para submeter?


Após a submissão do pedido, não será possível fazer qualquer aditamento ao mesmo, pelo que agradecemos que reveja toda a informação antes de a submeter.

Clique no botão Submeter para continuar.

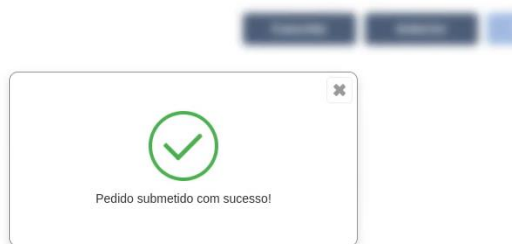
[Cancelar](#) [Anterior](#) [Submeter](#)

Aparecerá o quadro a questionar se pretende submeter o seu pedido... se existir alguma incongruência no pedido, ou algo que não esteja corretamente preenchido, na listagem à direita aparecerá um ponto de exclamação (!) a indicar onde está o erro.

Por exemplo, não atestou a veracidade das informações.

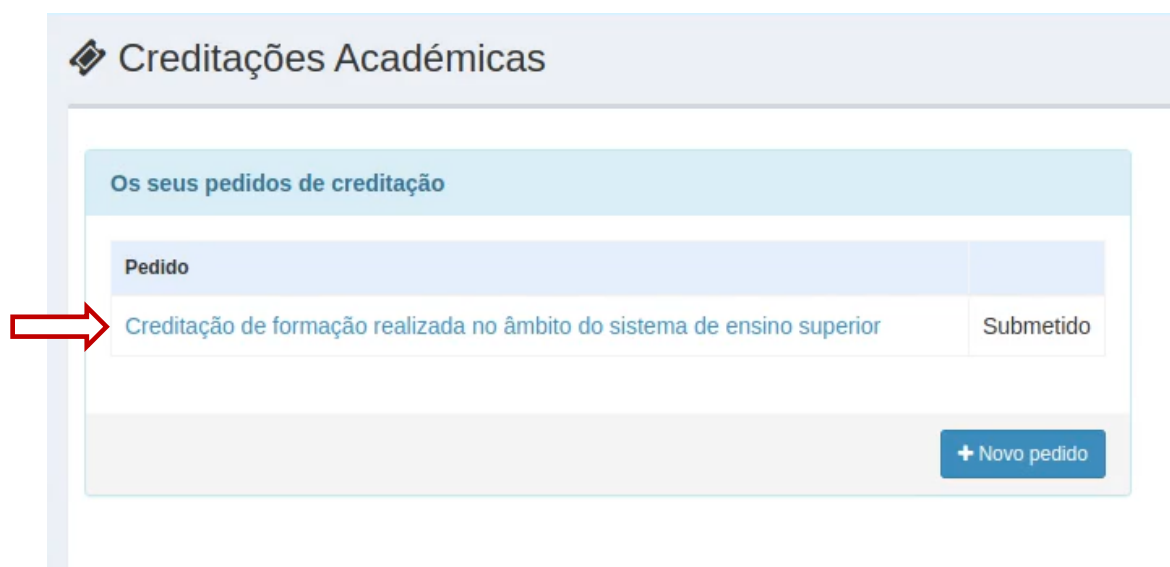
- Pedido de creditação
- Tipo de creditação
  - Nome do requerente
  - E-mail de contacto
  - N.º de estudante da UAb
  - Código do curso
  - Nome do curso
  - UC realizada
  - Ano de conclusão
  - Classificação
  - ECTS
  - UC UAb (código)
  - UC UAb (nome)
  - Programa e horas
  - UC realizada
  - Ano de conclusão
  - Classificação
  - ECTS
  - UC UAb (código)
  - UC UAb (nome)
  - Programa e horas
  - UC realizada
  - Ano de conclusão
  - Classificação
  - ECTS
  - UC UAb (código)
  - UC UAb (nome)
  - Programa e horas
  - Habilitações
  - Outros documentos
  - Veracidade dos dados
  - Inconformidades
- 

Corrigidos todos os possíveis erros, deve clicar no botão "Submeter":



Neste momento o pedido foi submetido para análise.

Pode em qualquer momento pesquisar o estado do seu pedido, deve clicar no item a que corresponde o pedido.



**Creditações Acadêmicas**

Os seus pedidos de creditação

Pedido	
Creditação de formação realizada no âmbito do sistema de ensino superior	Submetido

+ Novo pedido

➤ **Pedido de creditação formação realizada no âmbito do Sistema de Ensino Superior**

Documentos necessário para instrução deste pedido:

- Certificado de habilitações, onde constem todas as unidades curriculares em que o estudante obteve aproveitamento, assim como as respetivas classificações;
- Programas e cargas horárias das disciplinas/unidades curriculares em que o estudante obteve aproveitamento, devidamente validados pelo estabelecimento de ensino;
- Outros documentos julgados pertinentes para a apreciação do pedido.

O processo inicia-se todo na mesma forma na descrita anteriormente, será diferente na etapa de escolher as UCs a que pede creditação.



Após o preenchimento dos dados pessoais e da escolha do nome do curso, aparecerá o seguinte quadro:

**Creditações Académicas**

Tabela de instrução do pedido

-- Unidade curricular realizada
-- Ano de conclusão
-- Classificação
-- ECTS
-- Código da UC a que pede creditação
-- Nome da UC a que pede creditação
-- Programa e horas da UC <small>Conteúdos programáticos e carga horária da unidade curricular</small>

Adicionar

Cancelar Anterior Seguinte

Neste quadro deve colocar o nome da UC realizada no curso de origem, o ano de conclusão, a classificação e respetivos ECTS. Depois seleciona o código da UC a que pretende pedir creditação do curso que está a frequentar na UAb e por fim anexa o conteúdo programático da UC de origem.

Clica em "Adicionar" sempre que quiser acrescentar mais uma UC.

Terminado este processo, deve clicar em "Seguinte".

**Creditações Académicas**

Outros documentos

-- Certificado de habilitações <small>Certificado de habilitações onde constem todas as unidades curriculares em que obteve aproveitamento, assim como as respetivas classificações</small>
-- Outros documentos <small>Outros documentos julgados pertinentes para a apreciação do pedido</small>

Cancelar Anterior Seguinte

Passo seguinte anexar o certificado de habilitações onde constem as UCs aprovadas no curso de origem, com a respetiva classificação. E outros documentos que julgue relevantes para a análise do processo. De seguida clicar em "seguinte".

Todos os passos seguintes estão descritos anteriormente, uma vez que são semelhantes.

Caso pretenda pedir Creditação de formação realizada no âmbito de um curso de especialização tecnológica, Creditação de formação em curso(s) de língua(s) estrangeira(s) e/ou Creditação de formação realizada no âmbito dos cursos técnicos superiores profissionais, todos os passos são iguais aos já descritos neste Guia.

Aconselha-se à leitura do [Regulamento de Creditação de Competências Académicas e Profissionais, Formação e Experiência Profissional da Universidade Aberta](#), para ter conhecimento de como funcionam estes pedidos. Alerta-se para o facto do regulamento mencionar que os documentos a entregar sejam cópias autenticadas, mas esta situação alterou no ano passado quando os pedidos passaram a ser submetidos online, substituído a entrega em papel (a menos que esta seja posteriormente requerida).

Mais uma vez, disponibilizamos um email de contato, para os estudantes que tenham dúvidas e pretendam algum apoio por parte da nossa AAUAb:

[estudantes@aauab.pt](mailto:estudantes@aauab.pt)

Não hesite em nos contactar, estamos disponíveis para ajudar!